

Утверждаю:



Директор
МКОУ Малокрасноярская ООШ

/ Н.В. Снегирева /

Приказ № 61 от 31.08.2026г

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МКОУ Малокрасноярская ООШ Кыштовского района
в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА - 9 в 2026 году			
1	Анализ результатов ГИА-9 в 2026 году и подготовка информационной справки по итогам проведения.	Август-сентябрь 2026	Учителя-предметники, заместитель директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
2	Обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учётом анализа результатов ГИА за прошедший год.	Август-сентябрь 2026	Администрация школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Участие в вебинарах «ОГЭ-2027: структура КИМ и особенности проведения», организованных НИМРО, ОблЦИТ	В течение учебного года	Учителя-предметники, Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
2	Создание условий для участия учителей-предметников в заседаниях районных методических объединений, посвящённых	В течение учебного года	Учителя-предметники, Зам. директора школы

	обмену опытом подготовки к ГИА.		по УВР Гревцова Н.Н.
3	Обобщение и распространение положительного опыта подготовки обучающихся к ГИА с использованием современных форм контроля уровня подготовки школьников в системе промежуточной и итоговой аттестации, а также интернет-ресурсов, способствующих подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н. Учителя-предметники,
4	Проведение пробных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
5	Включение в план работы ШМО на 2026-2027 учебный год мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к ГИА, изучение нормативной базы ГИА-2027; изучение методических писем и демоверсий ГИА по предметам; использование в работе с обучающимися вариантов открытого банка заданий.	Октябрь 2026-апрель 2027г	Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
6	Оказание методической помощи, организация контроля по вопросам качества реализации образовательных программ.	Октябрь 2026- март 2027	Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
7	Мониторинг освоения образовательных программ основного общего образования	октябрь, декабрь 2026- март, май 2027	Учителя-предметники, Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
8	Организация участия выпускников в онлайн-тестированиях по учебным предметам.	Октябрь 2026 – апрель 2027	Учителя-предметники, Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
9	Организация подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса.	Сентябрь 2026-январь 2027	Учитель-предметник, Зам. директора школы по УВР Гревцова Н.Н.
3. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Назначение координатора ОГЭ, оператора по созданию базы данных ОГЭ и обеспечению взаимодействия с муниципальным координатором	Октябрь 2026	Директор школы Снегирева Н.В.
2	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение сведений в базу РИС.	октябрь 2026	Директор Снегирева Н.В. Зам.директора по УВР

			Гревцова Н.Н.
3	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам, в том числе: - Приём заявлений на участие в ГИА - Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством Просвещения РФ	декабрь 2026, В соответствии с расписанием	Администрация школы
4	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, май 2027	Администрация школы
5	Подготовка данных для передачи муниципальному координатору для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: - сведения о выпускниках текущего года - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	ноябрь 2026 январь-февраль 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.
6	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	апрель 2026	Директор школы Снегирева Н.В.
7	Приём заявлений на участие в ОГЭ в 2027 году	январь-февраль 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.
8	Формирование списков участников ОГЭ	Март, апрель, август 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.
9	Проведение ОГЭ по расписанию, утверждённому Рособнадзором на этапе досрочного и основного периода ГИА	май-июнь 2027	Администрация школы

4. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение ГИА			
1	Подготовка нормативной документации, обеспечивающей проведение итогового собеседования ОГЭ в 2027 году	Ноябрь 2026 май 2027	Администрация школы
2	Участие в информационно-образовательных мероприятиях по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2027 году (согласно плану-графику МО НСО)	январь-май 2027	Администрация школы
3	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения	Октябрь 2026	Директор Снегирева Н.В.

	ГИА: -«Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА; - «Об организации работы по проведению итогового собеседования в школе» - «О допуске выпускников 9 класса к ГИА»;	Ноябрь 2026 Январь 2027 Май 2027	Зам.директора по УВР Гревцова Н.Н.
5. Обеспечение объективности проведения мероприятий ГИА			
1	Организация работы по привлечению родительской общественности в качестве наблюдателей во время проведения итогового сочинения, итогового собеседования, пробных ОГЭ и ВПР.	Ноябрь 2026-май 2027	Директор школы Снегирева Н.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2	Публикация на сайте школы информации: - о сроках, месте подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации и сдачи ОГЭ; - о сроках ГИА-9; - о сроках, месте и порядке подачи заявлений на рассмотрение апелляций; - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА	До 30.11.2026 До 01.04.2027 До 20.04.2027 До 20.04.2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н., оператор школьного сайта
3	Выступление на школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-2026	Февраль-май 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.
4	Оформление информационных стендов по ГИА-9.	Ноябрь 2026 январь 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.
5	Проведение классных часов в 9 классе «Особенности ГИА - 2027»	Январь 2027	Классный руководитель
6	Обеспечение участия выпускников школы и их родителей	Апрель, май 2027	Зам. директора по УВР

	(законных представителей) в вебинаре «Особенности проведения ГИА-2026: что должны знать выпускники и их родители», организация просмотра вебинаров на официальном сайте НИМРО в сети интернет.		Гревцова Н.Н.. Классный руководитель
7.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) выпускников школы в областном родительском онлайн-собрании «Что должны знать выпускники и их родители о ГИА»	Май 2027	Зам. директора по УВР Гревцова Н.Н.. Классный руководитель
8	Организация и проведение консультационных часов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА.	Апрель-июнь 2027	Администрация школы, классный руководитель
9	Организация сопровождения участников ГИА-9 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	Апрель-июнь 2027	Администрация школы, классный руководитель, Педагог-психолог
10	Обеспечение работы «горячей линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ОГЭ.	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
7. Финансовое обеспечение ГИА – 9			
1	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ОГЭ.	Ноябрь 2026	Директор школы Снегирева Н.В.